

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 09 октября 2014 года

№ 137

г. Верхняя Салда

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 25 сентября 2013 года № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Комитета от 19 июня 2014 года № 72 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов», утвержденный распоряжением Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 15 апреля 2013 года № 22 следующие изменения:

1) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги, осуществляется специалистами Комитета при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа публикуется в средствах массовой информации.

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).»;

2) пункт 11 дополнить подпунктом абзацем четвертым следующего содержания:

«Сроки передачи документов из МФЦ в Комитет не входят в общий срок предоставления услуги.»;

3) пункт 25 дополнить абзацем девятым следующего содержания:
«получение услуги заявителем посредством МФЦ.»;

4) пункт 26 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Заявители имеют право на получение муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг. Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.»;

5) в пункте 40 абзацы второй, третий заменить абзацем вторым следующего содержания:

«Жалоба может быть направлена заявителем по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Разместить настоящее распоряжение в сети Интернет на официальном сайте городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета
по управлению имуществом



Т.Г. Бугаевская